



# Schoolgids 2020-2021



## Basisschool De Fuut



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

## **3 Ondersteuning voor leerlingen**

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

## **4 Ouders en school**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

## **5 Ontwikkeling van leerlingen**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

# Voorwoord

In deze schoolgids vindt u allerlei informatie van obs de Fuut in Monnickendam. Gegevens van de school, het onderwijs ouderbetrokkenheid en nog veel meer.

Onze school heeft als motto "Leren met lef". Wij zijn volop in ontwikkeling om onze leerlingen voor te bereiden op hun toekomst. Dit doen wij door de basisvakken lezen, begrijpend lezen, rekenen en taal gestructureerd aan te bieden. Wij bieden eigentijds onderwijs vol avontuur door middel van onderzoekend leren in thema's. De leerlingen stellen hun onderzoeksvragen en gaan op zoek naar en het zelf creëren van oplossingen. Binnen de thema's komen ook de reken- en taalvaardigheden betekenisvol aan de orde. De leerlingen leren vaardigheden, die zij meenemen naar hun toekomst.

## Voorwoord bestuur

Beste ouders

De samenleving verandert steeds sneller. Het is soms nauwelijks nog bij te houden, alles lijkt mogelijk. Dat komt vooral door de snelle ontwikkeling van de technologie. De wereld wordt daardoor steeds kleiner en toegankelijker en informatie is overal en altijd beschikbaar. En de enige manier om te kunnen omgaan met al die veranderingen is door te LEREN.

Uw kind doet dat de hele dag zowel binnen als ook buiten de school, op eigen wijze en gericht op een bijdrage aan de toekomst. Wij zien onze leerlingen dan ook als de TOEKOMSTMAKERS! Ze ontwikkelen niet alleen kennis, maar leren ook om zelf te ontdekken, zelf keuzes te maken, hoe ze als burger aan de maatschappij kunnen deelnemen en hoe ze hun vrije tijd kunnen besteden. Dat lukt alleen als zij zich gewaardeerd voelen en er in de groep en in school een veilig leer- en werkklimaat is waar succeservaringen opgedaan kunnen worden.

En wat voor onze leerlingen geldt, geldt ook voor al onze medewerkers: De leerkracht als TOEKOMSTMAKER! Wij werken met u samen op basis van wederzijds respect. We zijn ambitieus, naar onze leerlingen en naar onszelf! We maken ruimte voor de ontwikkeling van de kinderen én van onszelf. En dat doen we vanuit onze kernwaarden: We geven en hebben vertrouwen; in elkaar, in onze kinderen, in de ouders en in onszelf. We verbinden heden en toekomst, we verbinden mensen, culturen en opvattingen. We tonen meesterschap in wat we doen!

Ik wens iedereen een goed onderwijsjaar toe vol inspiratie, ruimte en uitdaging zodat uw kinderen - onze leerlingen - met plezier naar school gaan en zich optimaal ontwikkelen. We hopen dat zoveel als mogelijk in samenwerking met u – de ouders - te kunnen bereiken.

Chris van Meurs Voorzitter College van Bestuur

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

**Basisschool De Fuut**

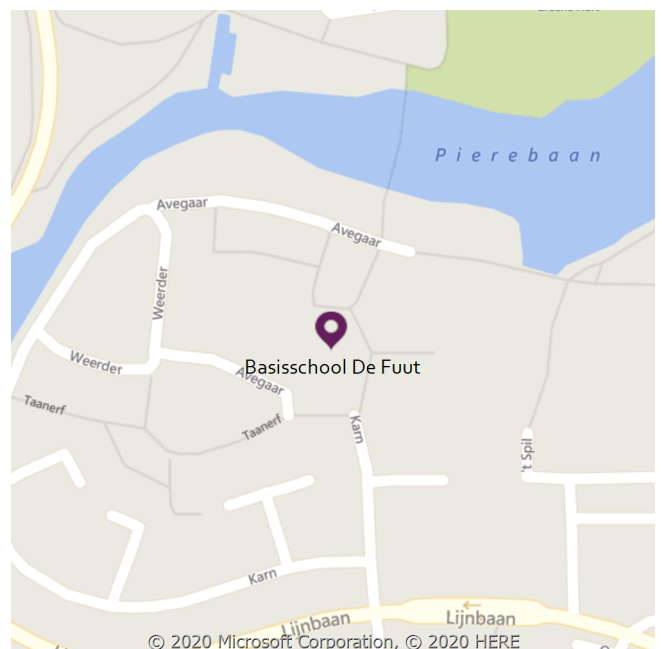
Avegaar 85

1141JL Monnickendam

☎ 0299653577

🌐 <http://www.obsdefuut.nl>

✉ [info@obsdefuut.nl](mailto:info@obsdefuut.nl)



## Schoolbestuur

Stg. Primair Openbaar Onderw. in de Regio Waterland/Oostzaan

Aantal scholen: 23

Aantal leerlingen: 4.164

<http://www.opspoor.nl>

## Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Ellen Scherpenzeel	<a href="mailto:directie@obsdefuut.nl">directie@obsdefuut.nl</a>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg. Samenwerkingsverband Waterland Primair Onderwijs.

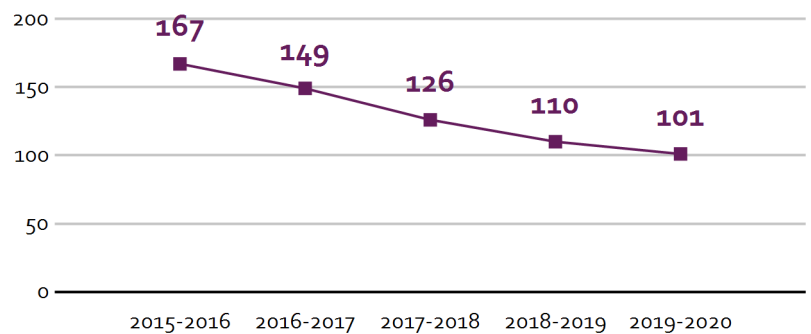
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020



2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Profiel van de school

### Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

## Kernwoorden

Vertrouwen

Meesterschap

Avontuur

Verbinden

Structuur en reflectie

## Missie en visie

### Op obs de Fuut leren wij met lef!

Op De Fuut zijn leerlingen en leerkrachten continu in beweging, letterlijk en figuurlijk. Wij bieden eigentijds onderwijs vol avontuur. Leerlingen hebben zelf de regie over hun leerproces. Met ondersteuning van de leerkracht bepalen leerlingen hun leerdoelen die passen bij hun belevingswereld, talenten en leerstijl. Zo komen ze tot goede leerresultaten en gaan ze met lef en open vizier hun toekomst tegemoet.

Met elkaar vormen leerlingen, leerkrachten en ouders een sociale gemeenschap die de leerlingen een veilige basis bieden met vertrouwen in en respect voor elkaar. Leerlingen starten en eindigen elke dag in een vaste groep, met dezelfde leerlingen en de leerkracht. Daarnaast organiseren de ondernemende leerkrachten samen met leerlingen, ouders en partners groepsdoorbrekende en schooloverstijgende activiteiten.

In ons vernieuwde gebouw en de bijbehorende buitenruimte dagen wij leerlingen op een natuurlijke wijze uit meer te bewegen. Niet alleen tijdens de gymlessen, maar gedurende de gehele schooldag; voor, tijdens en na de lessen. Dit stimuleert een gezonde leefstijl en heeft een positief effect op de cognitieve ontwikkeling. Zo zijn onze leerlingen klaar om nu en straks volop mee te doen in de samenleving.

Op De Fuut gaat iedereen het avontuur aan om te leren. Iedereen wordt telkens uitgedaagd om te kijken wat hij wil bereiken, wat hij al weet en wat er nodig is om verder te komen. Wij bieden daarvoor een rijke leeromgeving die voortdurend prikkelt om onderzoekend te leren. Dat vraagt om ondernemerschap. Eigen onderzoeksvragen vaststellen en op zoek gaan naar en het zelf creëren van oplossingen. Hierbij durf je risico's te nemen, want we leren door vallen en opstaan. Met hulp van elkaar en door samen te werken komen we aan een oplossing. Ook de ouders nemen we mee in ons avontuur en laten we goed zien waarmee we allemaal bezig zijn. Soms kunnen we de kennis en ervaring van ouders goed gebruiken om onze doelen te halen en nodigen we ze uit om ons te komen helpen.

## Prioriteiten

- Onder het motto Leren met lef! richten we ons onderwijs zodanig in dat leerlingen met ondersteuning van de leerkracht hun leerdoelen bepalen, passend bij hun belevingswereld, talenten en leerstijl.
- Met ons vernieuwde schoolgebouw en schoolplein dagen wij leerlingen gedurende gehele



## 2 Het onderwijs

### 2.1 Groepen en leraren

#### Hoe hebben wij de groepen ingedeeld en waarom?

Op onze school zijn de groepen heterogeen samengesteld. De leerling start en eindigt de dag in zijn/haar groep. Er wordt instructie gegeven aan de hele groep, jaargroep of een kleinere groep, die aan hetzelfde of een vergelijkbaar leerdoel werken.

Op het leerplein werken de leerlingen zelfstandig of in kleine groepjes. Dit is onderdeel van onze visie van "Betekenisvol Onderwijs/onderzoekend leren".

We hebben voor deze groepsindeling gekozen, omdat wij overtuigd zijn van de volgende voordelen:

- Verschillende leeftijdsgroepen vullen elkaar aan en maken gebruik van elkaar kwaliteiten.
- Leerlingen worden uitgedaagd om activiteiten te ondernemen, ook al kunnen zij die nog niet zonder hulp of aanwijzingen uitvoeren.
- Sociale vaardigheden worden geoefend met verschillende leeftijden en niet alleen met de eigen leeftijd.
- Leerlingen zijn afwisselend jongste, middelste of oudste.
- Het sociale netwerk in de school is groter door wisselende groepssamenstelling.

#### Ons team

Het team werkt samen met ouders en leerlingen en met elkaar. Het team maakt gebruik van elkaars kwaliteiten en helpt elkaar waar nodig. Het team leert van en met elkaar. Voor de leerling is de leerkracht een coach, die de leerling observeert, inspireert en stimuleert om de leerling zo de juiste richting op te sturen.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

### Verlof personeel

Bij vervanging in verband verlof of ziekte van het personeel putten wij uit de invalpool van ons schoolbestuur OPSPOOR. Door de enorme personeelstekorten in het onderwijs en lukt het ons niet altijd via deze pool vervanging te vinden. Soms moeten wij dan andere maatregelen nemen, zoals het inzetten van ondersteunend personeel, het verdelen van de groepen of in het ergste geval kinderen



naar huis sturen. Uiteraard worden onze ouders ingelicht als er sprake is van ziekte of verlof en over de wijze waarop de vervanging wordt geregeld.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## 2.2 Invulling onderwijstijd

### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Wettelijk moeten leerlingen minimaal 940 uur naar school. Alle leerlingen van groep 1 t/m 8 gaan bij ons de Fuut tussen de 940 en 950 uur naar school. Het schoolrooster heeft vaak meer uren dan 950. Dit betekent dat er naast de reguliere vakanties nog extra vrije dagen gegeven kunnen en moeten worden om op 950 uur te komen. De vrije dagen vinden ouders terug in de jaarkalender. Het team heeft op de vrije dagen voor leerlingen een studiedag of vrij.

De onderwijstijd in alle groepen is 25 uur per week.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In groep 1 en 2 wordt er gewerkt d.m.v. Spel=Leren en een rooster.

In dit rooster staat instructietijd (kleine kring a.d.h.v. reken- en taaldoelen), zelfstandig werken in de themahoeken, bewegingsonderwijs, muzikale en dramatische vorming en Engels.

De leerkrachten maken gebruik van KIJK om de leerlingen te volgen in hun ontwikkeling. Aan de hand van deze observaties geven de leerkrachten instructies aan groepjes leerlingen of individuele leerlingen.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

's Ochtends krijgen de leerlingen, door middel van een rooster, voor de vakken taal, lezen, begrijpend

lezen, rekenen en Engels instructies aan de hand van gerenommeerde lesmethoden. In de middag besteden we aandacht aan de wereld om ons heen en komen vakken zoals aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, leefstijl, creativiteit, expressie en sociale redzaamheid thematisch aan de orde. We sluiten daarbij aan bij de belevingswereld van de leerlingen en er worden creatieve en technische verwerkingsopdrachten gebruikt. Elk thema wordt afgesloten met een activiteit rondom het thema, waarvoor de ouders worden uitgenodigd.

## 2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Gymlokaal
- In ons gebouw zijn beweegmodules aanwezig
- In ons gebouw zit de voor- en naschoolse opvang van SKW

Bij ons op school hebben we een vakleerkracht bewegingsonderwijs. Hij/Zij verzorgt het bewegingsonderwijs voor groep 3 t/m 8.

Leerlingen van groep 5 krijgen een jaar lang les op een instrument. Deze lessen worden verzorgd door docenten van de muziekschool Waterland.

### Vormingsonderwijs

Wilt u voor uw kind lessen godsdienstig of humanistisch vormingsonderwijs? Dat kan! Bij wet is het zo geregeld dat in elke openbare basisschool en samenwerkingschool dit vormingsonderwijs wordt gegeven als ouders daarom vragen.

Vormingsonderwijs laat zien wat geloof of levensovertuiging voor mensen kan betekenen. Onze school ziet dat als inspirerend en verrijkend, omdat kinderen zo een eigen kijk op het leven kunnen ontwikkelen. De lessen gaan uit van respect voor mensen die anders in het leven staan. De wekelijkse lessen van drie kwartier worden verzorgd door bevoegde vakdocenten van diverse levensbeschouwelijke richtingen. U kunt kiezen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants vormingsonderwijs.

Vormingslessen zijn niet verplicht. Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisaties die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden. De rijksoverheid betaalt deze lessen.

## 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

### **Wat is voor- en vroegschoolse educatie?**

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken niet samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf.

### **De zorg voor het jonge kind**

De eerste schoolweken let de groepsleerkracht extra op:

- de sociale vaardigheden, zoals het leggen van contacten met andere kinderen/volwassenen (leerkracht) en het omgaan met anderen;
- het omgaan met lesmaterialen
- het zelfstandig zijn
- het emotioneel stabiel zijn, bijvoorbeeld bij het afscheid nemen en het verkennen van nieuwe ruimten de ontwikkeling binnen het spel (binnen en buiten)
- de taalontwikkeling.

Na zes weken volgt een eerste gesprek met de ouders. Tijdens dit gesprek worden de observaties van de groepsleerkracht, maar ook de ervaringen van de ouders besproken. Bij een normale ontwikkeling worden de gesprekken met de ouders / verzorgers vervolgd door de reguliere besprekingen, anders zal er extra observatie bij de genoemde aspecten plaatsvinden en worden er vervolgspraken gemaakt.

## 3 Ondersteuning voor leerlingen

### 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

#### **Het volgen van de ontwikkeling**

In de groep volgen de leerkrachten de ontwikkeling van uw kind. Tussentijds nemen ze toetsen af, observeren ze, bespreken ze de resultaten en vorderingen met de intern begeleider. De vorderingen worden ingevoerd in het leerlingvolgsysteem waardoor we beschikken over nauwkeurige, geobjectiveerde overzichten van de ontwikkeling van ieder kind. Aan de hand van landelijke cijfers kunnen we bepalen of de prestaties van de leerling voldoende in lijn liggen met die van Nederlandse leeftijdsgenoten. Vervolgens bieden we leerstof aan die passen bij de mogelijkheden van de leerling.

#### **Speciale begeleiding**

Soms is de probleemstelling ingewikkeld en hebben we hulp van buitenaf nodig. We kunnen dan met toestemming van de ouders een beroep doen op bijvoorbeeld schoolmaatschappelijk werk of de schoolarts. Ook kunnen we om ondersteuning vragen bij het regionale Samenwerkingsverband Waterland. Het ondersteuningsarrangement ondersteunt de school en de ouders, zodat de leerling zich optimaal kan ontwikkelen. Als de ondersteuningsbehoefte buiten de mogelijkheden van de school valt, zal plaatsing op het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs aangevraagd worden, altijd in overleg met ouders/verzorgers.

#### **Hoe werkt het bij meer dan gemiddelde begaafdheid?**

Uw kind ontwikkelt zich heel snel en makkelijk? Heeft hij of zij belangstelling en kennis die leeftijdsgenootjes niet hebben? Voor leerlingen met een grote ontwikkelingsvoorsprong bieden wij extra stimulans en uitdaging, omdat wij ons er van bewust zijn dat zij onderwijs nodig hebben dat aansluit bij hun leerbehoeftes, tempo en leerstijl. Dit betekent, dat de leerstof voor de leerling compact wordt en uitdagender werk krijgt aangeboden. Indien wij onvoldoende uitdaging kunnen bieden, bestaat de mogelijkheid om een dagdeel onderwijs te volgen in de Bovenschoolse Plusklas VOSTOK. Een onafhankelijke toelatingscommissie bepaalt of de door school aangemelde leerling wordt toegelaten.

Alle teamleden hebben een rol in de basisondersteuning en/of extra ondersteuning binnen de structuur van opbrengstgericht werken.

Op basisschool de Fuut zijn diverse maatregelen genomen ten behoeve van leerlingen die beperkingen ondervinden in het leer- en ontwikkelingsproces.

Wij vinden het van groot belang, dat deze leerlingen passend onderwijs aangeboden krijgen, zodat zij:

- op deze manier een ononderbroken ontwikkelingsproces optimaal kunnen doorlopen.
- in eigen tempo en aanleg op een voor hen verantwoorde wijze de aangeboden leerstof kunnen volgen.
- binnen onze basisschool kunnen functioneren.

## Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Intern begeleider	4
 Onderwijsassistent	7
 Rekenoördinator	6
 Taalcoördinator	6
 ICT	10

## 3.2 Veiligheid

### Anti-pestprogramma

Onze school werkt met de methode "KWINK". Tijdens deze lessen leren de leerlingen hoe ze respectvol met de ander kunnen omgaan, dat iedereen er mag zijn en hoe te handelen bij conflicten. Burgerschap, mediawijsheid en positief gedrag staat centraal, gericht op preventie. Dit leren houdt niet op bij de lessen, gedurende de hele week wordt hier constant aan herinnert door de gezamenlijke taal, die we leren in de methode. Wanneer er grotere conflicten zijn, zullen de leerkrachten dit altijd bespreekbaar maken. Komen zij er niet uit dan wordt de anti-pest coördinator/de intern begeleider en/of de directie ingeschakeld. Ook zij spreken de leerlingen aan op wat ze hebben geleerd. Indien nodig lichten zij de ouders in.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Door sluiting school wordt alleen ZIEN gebruikt..

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van de leerlingen. We nemen de vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. Wij vinden het van belang dat leerlingen zich sociaal veilig voelen op onze school. Naast de enquêtetool van Vensters voor de groepen 6 t/m 8, volgen wij de leerlingen in ZIEN. ZIEN brengt het sociaal-emotioneel functioneren van leerlingen in kaart. De leerkrachten maken aan de hand van de observaties in ZIEN een plan van aanpak voor de groep of voor de individuele leerling.

## **Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon**

Deze taak wordt door de vertrouwenspersoon ingevuld.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Westheim. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via [l.westheim@opspoor.nl](mailto:l.westheim@opspoor.nl).

## 4 Ouders en school

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij vinden het belangrijk dat ouders en leraren samenwerken om het leren en de gezonde ontwikkeling van leerlingen te ondersteunen, zowel thuis als op school. Dat betekent samen zoeken naar nieuwe inzichten die bijdragen aan goed onderwijs en aan de ontplooiing van hun kind, onze leerling. Wij nodigen ouders regelmatig uit voor bijeenkomsten. Tijdens inloopweken/ochtenden worden ouders uitgenodigd om lessen in de groep bij te wonen. Via het digitale ouderportaal worden ouders regelmatig geïnformeerd over de ontwikkelingen in het onderwijsaanbod en hoe die in de dagelijkse onderwijspraktijk worden toegepast.

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders op de Fuut worden geïnformeerd d.m.v. ouder-kindgesprekken, rapporten, informatie via de nieuwsbrief en Ouderportaal.

Aan het begin van het schooljaar wordt er een informatieavond gehouden en vinden de start ouder/kindgesprekken plaats. Tijdens deze gesprekken wordt besproken wat uw kind nodig heeft om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen. Na de gesprekken wordt er een inloopweek gehouden. U kunt elke ochtend tot 9 uur inlopen om het onderwijs in de groep van uw kind te beleven. Uw kind kan u dan ook één en ander over het reilen en zeilen in de groep vertellen. Na het eerste rapport in februari/maart krijgt u een uitnodiging voor een ouder/kind gesprek. Groep 7 heeft dan tevens zijn voorlopige adviesgesprekken. In dit gesprek wordt de ontwikkeling van uw kind besproken. Aan het eind van het schooljaar vinden de gesprekken op uitnodiging plaats. De definitieve adviesgesprekken van groep 8 vinden in januari plaats.

#### Klachtenregeling

##### KLACHTENREGELING

Binnen de stichtingen OPSO en SPOOR verzorgen ruim 750 betrokken en deskundige personeelsleden voor ongeveer 7500 leerlingen het onderwijs. Het kan voorkomen dat u een zorg, ontevreden gevoel of klacht heeft. Of misschien heeft u iets gesignaleerd waarover u in gesprek wilt gaan of waarop u actie wilt ondernemen. In de meeste gevallen wordt uw zorg of klacht op schoolniveau (met de betreffende leerkracht en/of de directeur van de school) opgelost. In situaties waarin dit niet mogelijk blijkt te zijn, gaan wij, als bevoegd gezag van onze scholen, er vanuit dat wij u met deze informatie voldoende handvatten geven om de juiste wegen te kunnen vinden.

Als er op school gebeurtenissen plaats vinden waar u het als ouder niet mee eens bent, kunt u een klacht indienen. In veel gevallen is het raadzaam om eerst te proberen om met de persoon in kwestie in gesprek te gaan en samen naar een oplossing te zoeken. Als u er samen niet direct uit komt dan kunt u de kwestie neerleggen bij de schooldirecteur. Elke school heeft ook een contactpersoon, die u kan ondersteunen bij de informele afhandeling van de klacht. Zij kan u ook doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon die met u de mogelijkheden tot bemiddeling zal onderzoeken en zo mogelijk zelf

zal bemiddelen bij het zoeken naar een oplossing.

Mocht het niet lukken om samen met de school tot een oplossing te komen, dan kunt u schriftelijk een klacht indienen bij het bevoegd gezag. Indien u liever rechtstreeks bij een onafhankelijke organisatie uw klacht wilt neerleggen, dan kunt u terecht bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijsgeschillen waar onze stichtingen bij zijn aangesloten. De schoolcontactpersoon of de externe vertrouwenspersoon kan u, in beide gevallen en indien gewenst, ondersteunen.

Grofweg zijn er twee soorten klachten:

1. Klachten die de schoolorganisatie betreffen, zoals begeleiding van leerlingen, strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen of een beslissing of gedrag van iemand die verbonden is aan de school.
2. Klachten over de persoonlijke integriteit, zoals machtsmisbruik, agressie, geweld, discriminatie, seksuele intimidatie, pesten of radicalisering.

Welke route kunt u volgen bij het indienen van een klacht:

Stap 1: Bij een klacht over school organisatorische zaken spreekt u in eerste instantie met de juiste persoon binnen de school. Vaak is dat de leerkracht van uw kind. Hebt u een klacht over seksuele intimidatie en/of seksueel misbruik, neemt u dan direct contact op met de directeur van de school of met het bevoegd gezag. Wacht niet te lang met het aankaarten van uw vraag of kritiek, want iedereen is gebaat bij snel handelen. Maak een afspraak met de betreffende persoon en bespreek in alle rust de kwestie waarover u vragen heeft of die u dwars zit en probeer op deze wijze samen te werken aan een oplossing.

Stap 2: Als het gesprek niet tot het beoogde resultaat leidt of er bestaat bij u nog twijfel, dan kunt u naar de schoolleiding gaan. De afspraken die u met de schoolleiding maakt worden schriftelijk vastgelegd. Stap 3: Leidt deze stap ook niet tot tevredenheid dan kunt u contact opnemen met de schoolcontactpersoon. Elke school heeft een of meer schoolcontactpersonen. De namen van deze personen kunt u terugvinden in de schoolgids. De schoolcontactpersoon gaat inhoudelijk niet in op de klacht, maar zal in overleg met u bepalen op welke manier uw klacht het beste kan worden behandeld.

Stap 4 De schoolcontactpersoon kan u doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon en/of het bevoegd gezag en/of de Landelijke Klachten Commissie. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en niet in dienst van het bestuur en onderzoekt of er door bemiddeling een oplossing voor het probleem kan worden gevonden. Is dit niet het geval, dan zal de externe vertrouwenspersoon de mogelijkheden aangeven en – indien gewenst u ondersteunen bij het indienen van een klacht of u doorverwijzen naar organisaties/personen die gespecialiseerd zijn in opvang en nazorg. De contactgegevens van de externe vertrouwenspersoon zijn verkrijgbaar bij de schoolcontactpersoon van uw school.

Stap 5: U legt (met of zonder ondersteuning van de externe vertrouwenspersoon) uw klacht schriftelijk voor aan het bevoegd gezag van OPSO en SPOOR. Dat kan via een brief of mail aan onderstaand adres van OPSPOOR. Het bevoegd gezag, eventueel ondersteund door een adviescommissie, behandelt de klacht en doet uitspraak.

Stap 6: Indien u het niet eens bent met de uitspraak van het bevoegd gezag, dan kunt u naar de Landelijke Klachtencommissie waarbij OPSO en SPOOR zijn aangesloten.

U kunt, als u stap 5 overslaat, ook direct uw klacht schriftelijk indienen bij de Landelijke Klachten Commissie. Vanuit die commissie zal in eerste instantie altijd aan het schoolbestuur worden gevraagd



of zij mogelijkheden ziet om de klacht zelf op te lossen.

Bevoegd gezag:

Bestuur OPSPOOR

Waterlandlaan 30

1441 MP Purmerend

T 0299-820900

E [info@opspoor.nl](mailto:info@opspoor.nl)

Externe vertrouwens persoon:

Mevrouw Heleen de Jong

[www.heleendejongadvies.nl](http://www.heleendejongadvies.nl)

T +31 (0)6 250 24 555

E [info@heleendejongadvies.nl](mailto:info@heleendejongadvies.nl) [www.opspoor.nl](http://www.opspoor.nl)

De gehele klachtenregeling vindt u hier. Alle informatie over de Landelijke Klachten Commissie en wijze van klachtafhandeling vindt u op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl). Stichting Onderwijsgeschillen Postbus 85191 3508 AD Utrecht Telefoon: 030 - 2809590

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Via contacten met team of directie

### OUDERRAAD (OR)

Op de Fuut hebben we een actieve en enthousiaste ouderraad van minimaal zes ouders. De ouderraad organiseert in samenwerking met het team diverse activiteiten, zoals de Sinterklaas- en Kerstviering en de Uitstuif. Tevens verleent de ouderraad hulp bij o.a. sportdagen en de schoolreisjes. De ouderraad verzorgt en coördineert diverse werkzaamheden binnen de school.

### MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

Wij hebben een MR waarin naast leerkrachten, ook ouders zitting hebben. Met de MR wordt het voorgenomen beleid, bijvoorbeeld extra ondersteuningsaanbod, het onderwijsaanbod, het personeelsbeleid en de financiën, besproken en soms geïnitieerd. Bij sommige besluiten is de instemming van de MR noodzakelijk.

### OUDERHULP

Wij kunnen niet zonder de hulp van ouders. Veel ouders zijn onder of na schooltijd actief. Zoals: luizen controle, bibliotheek, excursies, feesten, projecten, sportactiviteiten, enz. Als we tijdens het schooljaar hulp nodig hebben, dan vragen we dat aan ouders via Ouderportaal.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00

Daarvan bekostigen we:

- Avond 4 daagse
- Paasactiviteiten
- Uitstuf
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

## **4.3 Schoolverzekering**

Er is sprake van een schoolverzekering.

### **WETTELIJKE AANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING**

De school heeft een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering, die afgesloten is door het bestuur. Voor kleine ongelukjes dient u altijd eerst uw eigen verzekering inschakelen. Zijn er problemen, dan kan er een beroep gedaan worden op de WA verzekering van school.

## **4.4 Ziek melden en verlof aanvragen**

### **Over schoolverzuim**

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

### **Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim**

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Bij ziekte van uw kind ontvangen wij graag voor schooltijd een bericht. Dit kan via Ouderportaal of telefonisch. Indien de ziekte van uw kind wat langer duurt, neemt u dan even contact op met de groepsleerkracht om het een en ander te bespreken. Voor bezoeken aan de dokter of tandarts vragen wij u, waar mogelijk, een afspraak te maken buiten schooltijd.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Voor verzoeken om kinderen buiten de verplichte schoolvakanties vrijaf te geven, geldt de volgende procedure:

Alle verlofaanvragen dienen aangevraagd te worden bij de directeur. In de aanvraag moet met redenen omkleed aangegeven worden waarom vrij gevraagd wordt en voor wanneer. Aanvragen, die gaan over verlof voor een vakantie dienen 8 weken voor het verlof schriftelijk ingediend te worden en moeten voor-zien zijn van een schriftelijk ingevulde werkgeversverklaring (formulier is verkrijgbaar op school). Verlof voor vakantie wordt alleen toegekend vanwege een specifieke aard van het beroep (bijv. horeca, agrarische sector). Per schooljaar kan dan bij hoge uitzondering eenmaal verlof verleend worden voor één gezinsvakantie. Aanvragen voor verlof die gaan over een dag of twee dagen eerder weg voor een schoolvakantie of een aangeboden korte vakantie mogen wettelijk niet gehonoreerd worden. De directeur zal u dan ook geen toestemming geven.

Aanvragen voor een vrije dag in verband met familieomstandigheden (geboorte, huwelijk, overlijden enz.) dienen ook schriftelijk aangevraagd te worden bij de directeur.

Mocht blijken dat een kind vlak voor een vakantie wordt thuis gehouden en/of wordt meegenomen op reis, dan zal dit na controle gezien worden als ongeoorloofd schoolverzuim en doorgegeven worden aan de ambtenaar leerplicht. De gevolgen zijn dan voor de ouders.

Verzoeken voor een extra vakantie of een paar dagen verlof, die 1 à 2 dagen van tevoren worden ingediend, kunnen niet meer in behandeling worden genomen, omdat er geen mogelijkheid tot overleg meer is. Van alle verlofaanvragen wordt de leerplichtambtenaar in kennis gebracht

# 5 Ontwikkeling van leerlingen

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Twee keer per jaar worden de Cito leerlingvolgsysteem toetsen afgenomen vanaf 3 t/m 8.

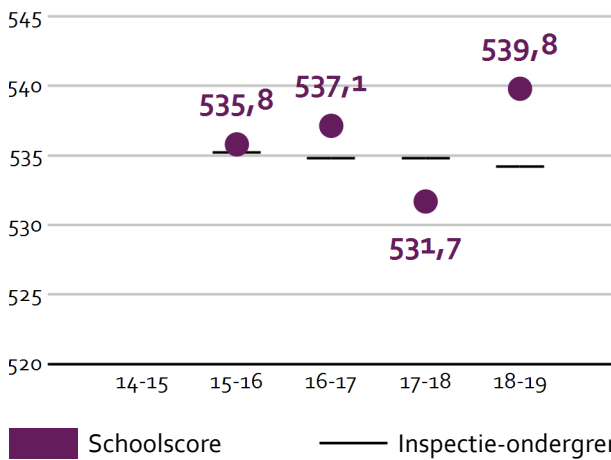
De leerlingen worden gevolgd aan de hand van de methodetoetsen en observaties van de leerkrachten.

## 5.2 Eindtoets

### Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?







Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

## 5.3 Schooladviezen

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / vmbo-k	6,7%
vmbo-k	20,0%

vmbo-(g)t		13,3%
havo		20,0%
havo / vwo		20,0%
vwo		20,0%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Rekening houden met elkaar

Je hoort erbij, je mag er zijn

Sociaal emotioneel sterk zijn

De Fuut is een gemeenschap, waarin vertrouwen en verbinden een belangrijke rol speelt. Iedereen (leerlingen, personeel, ouders, ondersteunend personeel) voelt zich betrokken en verantwoordelijk en gaat op een positieve manier met elkaar om. De Fuut is een school waar leerlingen een stem hebben, waar leerlingen invloed kunnen uitoefenen op en verantwoordelijk zijn voor het klimaat in de groep en school, op hun leeromgeving en hun ontwikkeling. De Fuut wil: Leerlingen verantwoordelijk maken en een stem geven. De groep en school tot een democratische gemeenschap maken, waarin iedereen zich betrokken en verantwoordelijk voelt.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

Onze kernwaarden zijn samen met team en leerlingen opgesteld en worden regelmatig besproken in groepen en met leerlingen.

Op de Fuut wordt in alle groepen regelmatig over een onderwerpen die betrekking hebben op sociale veiligheid gesproken en gewerkt. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de methode KWINK, een programma voor sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen van KWINK zijn geen op zichzelf staande lessen. Hetgeen in de lessen wordt behandeld, komt regelmatig in andere situaties. Sociale veiligheid wordt jaarlijks geëvalueerd binnen het team. De leerkrachten in groep 1 t/m 3 vullen KIIJK in. De leerkrachten in de andere groepen vullen minstens jaarlijks ZIEN in, evenals de leerlingen van groep 5

t/m 8. Hieruit zouden signalen kunnen komen, die in dit kader van dit onderwerp individueel of groepsaandacht vragen. Elk jaar wordt de Veiligheidsthermometer van Vensters door de leerlingen van groep 6 t/m 8 digitaal ingevuld. Ook uit dit onderzoek kunnen signalen komen, die de aandacht vragen. Daarnaast wordt er binnen allerlei activiteiten, die aangeboden worden (drama etc.), gewerkt aan de sociaal en emotionele ontwikkeling van leerlingen. Er wordt goed met elkaar omgegaan in een klimaat, waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar, waar verschillen worden aanvaard en waar ruzies worden uitgesproken. Aan het begin van het schooljaar worden groepsafspraken gemaakt en zichtbaar opgehangen.

## 5.5 Kwaliteitszorg

### **Wat is kwaliteitszorg?**

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

De scholen van OPSPoor hebben een gezamenlijk kwaliteitsbeleid, dat ten dienste staat van het beste onderwijs aan de kinderen. Kwaliteit is een voortdurend proces. Kwalitatief goed onderwijs is meer dan alleen cijfers, maar gaat ook over de algemene kennis, 21-eeuwse en sociale vaardigheden en veiligheid. We houden zicht op de ontwikkeling van de kinderen door dagelijks ons onderwijs te analyseren en daar waar nodig aan te passen. Hiervoor gebruiken we observaties, gesprekken en toetsen. Als team evalueren en analyseren we gezamenlijk de groeps- en schoolresultaten na de midden- en eindtoetsen en vragenlijsten (sociale) veiligheid. Op basis hiervan stellen we doelgerichte plannen op. We krijgen met enige regelmaat klassenbezoek van de directeur, IB-er en/of collega's. Om de drie jaar houden we een tevredenheidsonderzoek onder ouders, leerlingen en collega's.

De doelen van ons onderwijs en de resultaten, die met het onderwijsleerproces worden bereikt, staan beschreven in ons Schoolplan en de jaarplannen.

We leggen verantwoording af over de kwaliteit en onze ontwikkelingen in het Jaarverslag en in gesprekken met de ouders, MR, College van Bestuur en de inspectie van het onderwijs.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 14:00	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 14:00	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 - 14:00	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 - 14:00	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 14:00	- 14:00	-

	Opvang
	Schooltijd

### Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	3 t/m 8	dinsdag en vrijdag

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Stichting Kinderopvang Waterl.](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Stichting Kinderopvang W.](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	10 oktober 2020	18 oktober 2020
Kerstvakantie	19 december 2020	03 januari 2021
Voorjaarsvakantie	20 februari 2021	28 februari 2021
Goede vrijdag en Pasen	02 april 2021	05 april 2021
Meivakantie	26 april 2021	09 mei 2021
Hemelvaart	13 mei 2021	14 mei 2021
Pinksteren	24 mei 2021	24 mei 2021
Zomervakantie	10 juli 2021	22 augustus 2021



